



PERSONERIA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO

CODIGO: PM- PLE- F001

VERSION: 01 | PAGINA 1 DE 1

PLANEACION ESTRATEGICA

FECHA: 17/10/2017

FORMATO ACTA DE REUNIONES DE COMITES
Y ASUNTOS INTERNOS

VIGENCIA: 2017

COMITÉ SUPERVISORES REUNION GENERAL DELEGACIONES OTRO

ACTA NÚMERO 008

FECHA DE REUNIÓN 3 de Agosto de 2018

HORA INICIO 4:30 p.m.

HORA TERMINACIÓN 5:00 m.

PARTICIPANTES

Fernando Moreno Ruiz / Jefe Oficina Jurídica y Atención al Usuario/ secretario técnico
Lorena Alexandra Ramos Ortiz / Profesional Universitario Grado III
Patricia Inés Vargas Fagua/ Profesional Universitario Grado IV
Carol Adriana Plata Vega / Profesional Universitario Grado IV
Eneried Díaz Díaz/ Auxiliar Administrativo
Daniela / judicante

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Socialización con el equipo de trabajo de la Oficina Jurídica y Atención al Usuario, con el fin de organizar la coordinación y metodología de atención, por parte de las profesiones en la atención al usuario.

TEMAS TRATADOS

1. Verificación de quórum
2. Cumplimiento de horario
3. Encuesta de evaluación del servicio de Atención al usuario
4. Utilización del digiturno
5. Avance del POA
6. Plan integrado de gestión ambiental
7. Utilización del digiturno
8. Compromisos
9. Proposiciones y varios

Verificación de quórum: Se cuenta con la participación de los funcionarios dependientes de la oficina jurídica y de atención al usuario.

Horario de atención al usuario: El Jefe de la Oficina Jurídica y Atención al Usuario socializa la importancia del cumplimiento de la jornada laboral de 7:30 am a 12:30 m y de 2:00 pm a 6:00 pm. Horario que es importante cumplir para el buen desarrollo de nuestras labores en la oportuna y eficiente atención a los ciudadanos que requieren del servicio en la personería de Villavicencio.

Encuesta de evaluación del servicio de Atención al usuario: El Jefe de la Oficina Jurídica y Atención al Usuario, recomienda el diligenciamiento que debe entregársele a los usuarios para que califiquen nuestro servicio, evaluaciones que en la semana debe sumar 30 por las tres profesionales que prestan sus servicios en la Oficina Jurídica y de Atención al Usuario.

Utilización digiturno: El Jefe de la Oficina Jurídica y Atención al Usuario, solicita a las profesionales de atención al usuario la utilización de la herramienta digiturno, el cual cada módulo cuenta con el



PERSONERIA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO

CODIGO: PM- PLE- F001

PLANEACION ESTRATEGICA

VERSION: 01 PAGINA 1 DE 1

FORMATO ACTA DE REUNIONES DE COMITES
Y ASUNTOS INTERNOS

FECHA: 17/10/2017

VIGENCIA: 2017

mismo, en aras de dar mayor certeza de la calificación y servicio que se brinda en la personería municipal de Villavicencio.

Avance del POA: Se socializa con el equipo de atención al usuario, un consolidado emitido por nuestro profesional en sistemas de cómo vamos avanzando en las metas propuestas en el POA, a fin de terminar el año 2018 con lo estipulado por directrices de oficina de planeación de la personería municipal de Villavicencio.

Plan integrado de gestión ambiental: El Jefe de la Oficina Jurídica y Atención al Usuario, solicita a las profesionales, técnico y estudiante de judicatura de la oficina de atención al usuario, el compromiso con el ahorro de energía, de papel, verificando datos antes de imprimir, o reutilizando el papel, el reciclaje de acuerdo a su composición y al finalizar el día desenchufar los computadores y teléfonos de nuestro modulo, aires apagados

Utilización digiturno: El Jefe de la Oficina Jurídica y Atención al Usuario, solicita a las profesionales de atención al usuario la utilización de la herramienta digiturno, el cual cada módulo cuenta con el mismo, en aras de dar mayor certeza de la calificación y servicio que se brinda en la personería municipal de Villavicencio.

Compromisos: El equipo que conforma la Oficina Jurídica y de Atención al Usuario nos comprometemos hacer uso adecuado del tiempo programado para cada consulta en aras de mejorar la atención a los usuarios, entregar las Encuestas de evaluación del servicio de Atención al usuario, cumplimiento de horario y utilización del digiturno en la atención a los usuarios de la personería municipal de Villavicencio.

Proposiciones y varios: ninguna. Se observa que no hay quejas en el buzón de PQR

En los anteriores términos se da por terminada la presente acta y se firma por los que en ella intervinieron una vez leída y aprobada.

TAREAS Y COMPROMISOS DEL COMITÉ

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Próxima reunión comité de asuntos internos para seguimiento y avance de metas propuestas.	OFICINA JURIDICA Y ATENCION AL USUARIO	Martes 6 Septiembre de 2018 Hora: 5.00p.m.

FIRMAS


FERNANDO MORENO RUIZ
Jefe Oficina Jurídica y Atención al Usuario



PERSONERIA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO

PLANEACION ESTRATEGICA

**FORMATO ACTA DE REUNIONES DE COMITES
Y ASUNTOS INTERNOS**

CODIGO: PM- PLE- F001

VERSION: 01

PAGINA 1 DE 1

FECHA: 17/10/2017

VIGENCIA: 2017

LORENA ALEXANDRA RAMOS ORTIZ
Profesional Universitario Grado III

PATRICIA VARGAS FAGUA
Profesional Universitario Grado IV

CAROL ADRIANA PLATA VEGA
Profesional Universitario Grado IV

ENERIED DIAZ DIAZ
Auxiliar Administrativo

